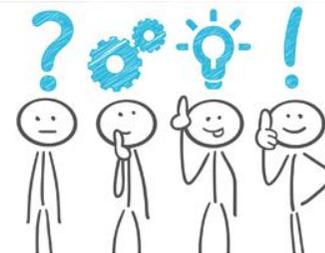


A continuación están las 30 preguntas que con mayor frecuencia nos hacen los alumnos. Pinchad en la que queráis leer y el documento os llevará directamente a la respuesta.

| <b>INFORMACION ACADÉMICA</b>   | <b>INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA</b>   | <b>INFORMACIÓN SOBRE EXÁMENES OFICIALES</b>   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <u>TIPOS DE CURSOS</u></li> <li>2. <u>NIVELES</u></li> <li>3. <u>PROGRAMAS</u></li> <li>4. <u>GRUPOS</u></li> <li>5. <u>PROFESORES</u></li> <li>6. <u>ALUMNOS</u></li> <li>7. <u>EVALUACIÓN DE NIVEL</u></li> <li>8. <u>DUDAS</u></li> <li>9. <u>SEGUIMIENTO</u></li> <li>10. <u>SERVICIOS EXTRAS</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <u>PRUEBA DE NIVEL</u></li> <li>2. <u>RESERVA DE PLAZA</u></li> <li>3. <u>INSCRIPCIÓN</u></li> <li>4. <u>MATRÍCULA</u></li> <li>5. <u>PAGOS</u></li> <li>6. <u>DESCUENTOS</u></li> <li>7. <u>MATERIAL</u></li> <li>8. <u>CALENDARIO</u></li> <li>9. <u>AUSENCIAS</u></li> <li>10. <u>BAJAS</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <u>CERTIFICADOS</u></li> <li>2. <u>EXAMENES OFICIALES</u></li> <li>3. <u>PREPARACIÓN</u></li> <li>4. <u>NIVEL</u></li> <li>5. <u>VALIDEZ</u></li> <li>6. <u>CONVOCATORIAS</u></li> <li>7. <u>PROCEDIMIENTO</u></li> <li>8. <u>TASAS</u></li> <li>9. <u>UTILIDAD ACADEMICA</u></li> <li>10. <u>UTILIDAD LABORAL</u></li> </ul> |



## INFORMACIÓN ACADÉMICA

### 1. TIPOS DE CURSOS

**¿Qué tipos de cursos hay?** Hay muchos tipos de cursos y para todas las edades: Inglés general, preparación de exámenes y entrevistas, inglés con fines específicos, clases de conversación y clases particulares.

### 2. NIVELES

**¿Hay cursos para principiantes absolutos?** Sí, hay cursos para principiantes absolutos tanto para niños como para adultos. En ambos casos los alumnos pueden asistir a clase desde iniciación hasta el último curso: *Proficiency*, nivel C2 del MCERL. El número de cursos a realizar difiere según la edad y se pueden consultar en nuestros cuadros de niveles para [niños](#), [jóvenes](#) y [adultos](#).

### 3. PROGRAMAS

**¿Se sabe que programa tiene cada nivel?** Sí, todos los niveles tienen un programa establecido y predeterminado para toda la duración del curso académico. Este programa se entrega a los alumnos a la firma de las condiciones particulares del contrato de cada curso. Para saber cuánto se avanza en un curso, puede consultar [nuestro cuadro](#) en nuestra galería de fotos.

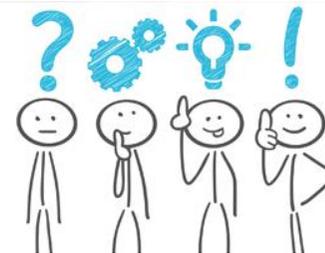
### 4. GRUPOS

**¿Cuál es el horario de los grupos?** Hay varios horarios para cada nivel y grupo de edad; y siempre nos intentamos adaptar a las necesidades de los alumnos ofreciendo los horarios más compatibles con el resto de sus actividades y obligaciones. Los alumnos pueden cambiar de grupo a lo largo del curso si lo necesitan, pero siempre dentro de su nivel y grupo de edad. Excepcionalmente y solo por motivos laborales justificados, los alumnos podrán alternar turnos de mañana y tarde.

### 5. PROFESORES

**¿Los profesores son titulados?** Todos nuestros profesores son licenciados y especialistas en la enseñanza de inglés como lengua extranjera mediante las titulaciones internacionales que acreditan para ello. La mayoría de nuestros profesores son nacidos en países de habla inglesa, pero también tenemos 2 profesores españoles perfectamente cualificados, con muchísima experiencia y que imparten clases de altísima calidad. De hecho son siempre los responsables de impartir los cursos más exigentes y comprometidos. Así mismo disponemos de varios profesores sustitutos encargados de cubrir las clases cuando alguno de los profesores titulares cae enfermo.

[\(VOLVER AL PRINCIPIO\)](#)



## 6. ALUMNOS

**¿Cuál es el número máximo de alumnos por clase?** El número máximo de alumnos por clase es de 12, salvo en el caso de alumnos muy pequeños cuyo número máximo por clase es 6 y en el de adultos que es 10. Los alumnos de cada grupo tienen siempre edades muy similares con una diferencia de máxima de 2 años para niños y jóvenes; salvo los alumnos más pequeños, entre los 3 (edad mínima para matricularse) y los 5 años que solo tienen un año de diferencia.

## 7. EVALUACIÓN DE NIVEL

**¿Cómo puedo saber mi nivel de inglés?** Para conocer el nivel de inglés de los alumnos tenemos que realizar una prueba de escrita antes de su incorporación a las clases. Si una vez comenzadas las clases el alumno estima que no está debidamente situado deberá notificarlo lo antes posible para proceder a su revisión y colocarlo en el nivel adecuado. Hay niveles que necesitan más tiempo que otros para completarlos, variando entre 60, 90 o 120 horas de clase por curso; por lo que su importe es diferente y un cambio de nivel puede implicar un cambio del importe tanto de la cuota mensual como de la matrícula.

## 8. DUDAS

**¿Si no entiendo algo al profesor en clase, puedo preguntar a alguien más?** Siempre que tengas alguna duda o problema puedes consultar al personal de recepción que son las encargadas de los alumnos y están perfectamente capacitadas académicamente para aclarar dudas y explicar conceptos. Ellas son también las encargadas de montar cursos de repaso cuando detectan que alumnos de algún grupo o nivel están teniendo problemas o un bajo rendimiento.

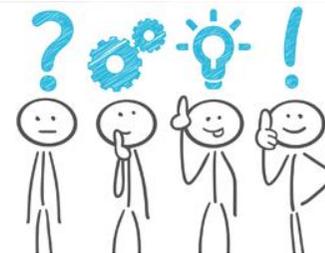
## 9. SEGUIMIENTO

**¿Hay algún tipo de control de asistencia?** Siempre se controla la asistencia de todos los alumnos. Es un dato muy importante a la hora de analizar su progreso e interpretar los resultados de las pruebas escritas trimestrales. De hecho, en el caso de los menores de edad, se comunica directamente a las familias toda la información de las ausencias a clase. También se entregan informes de rendimiento trimestrales a todos los alumnos con sus resultados y propuestas de mejora.

## 10. SERVICIOS EXTRAS

**¿Hay algún tipo de servicio extra al margen de las clases?** Si. Tenemos clases de repaso, preparación de entrevistas para exámenes, etc. Ver [Servicios Complementarios](#) para más información. Además los alumnos tienen a su disposición todos los libros, revistas, películas, etc., de que dispone en Centro. Ver [Recursos](#).

[\(VOLVER AL PRINCIPIO\)](#)



## INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

### 1. PRUEBA DE NIVEL

¿Tengo que realizar una prueba de nivel antes de matricularme en un curso? Sí, es imprescindible para una correcta asignación del nivel de los alumnos. Es necesario pedir cita previa para realizarla y es muy importante no estudiar nada antes de hacerla para no falsear los conocimientos reales. Es gratuita y sin ningún tipo de compromiso.

### 2. RESERVA DE PLAZA

¿Cuándo tengo que reservar mi plaza? En cualquier momento dentro de los periodos establecidos para nuevos alumnos que publicamos siempre en Mayo del curso anterior. Hay que ser consciente que las plazas se adjudican por riguroso orden de formulario, por lo que es recomendable utilizar los primeros días de estos periodos para optar sin problemas al horario deseado. No obstante, la reserva de plaza puede cambiarse a otro grupo de idéntico nivel y grupo de edad si el alumno así lo requiere y siempre que haya plazas disponibles.

### 3. INSCRIPCIÓN

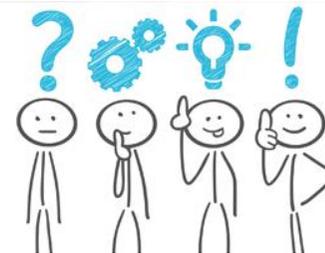
¿Cuándo me tengo que inscribir? En cualquier momento antes del inicio de los cursos o durante el curso si hay plazas disponibles en el nivel requerido y siempre que el desarrollo de los programas no sea incompatible con el nivel del alumno en la fecha de incorporación. No tiene sentido, por ejemplo, incorporar a un principiante absoluto en el mes de febrero, ni tampoco lo tiene unirse a un curso trimestral a falta de 2 semanas para acabar. Ver [Inscripción](#).

### 4. MATRÍCULA

¿Cuánto cuesta la matrícula? La matrícula tiene un importe idéntico a la mensualidad que pague cada alumno, ya que con ella bonificamos el mes de junio de cada curso a los alumnos que lo completan hasta junio; y por tanto hay que abonarla al inicio de cada curso. Si un alumno causa baja antes de finalizar el curso, pierde el derecho a esta bonificación y no podrá recuperar el dinero de la matrícula. Los cursos trimestrales, cuatrimestrales, talleres y entrevistas, están exentos de matrícula.

### 5. PAGOS

¿Cuándo hay que hacer el pago del curso? El pago del curso se hace mensualmente dentro de los primeros 10 días de cada mes, ya sea mediante domiciliación bancaria o por caja; salvo los cursos trimestrales o cuatrimestrales, exentos de matrícula, que deben abonarse antes del inicio del curso. En ningún caso disponemos de facilidades de financiación interna o a través de servicios bancarios.



## 6. DESCUENTOS

¿Hay algún descuento? Ofrecemos varios tipos de descuentos: por miembros de una misma familia, situación de desempleo, jubilados y alta dedicación. Ver oferta académica.

## 7. MATERIAL

¿Necesito comprar algún libro? Todos los alumnos deben adquirir los libros que correspondan al programa de su nivel según consta en nuestro contrato. Su importe nunca está incluido en el importe de la matrícula, ni de las mensualidades.

## 8. CALENDARIO

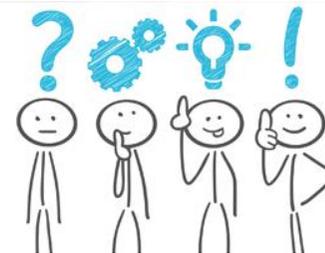
¿Qué duración tiene los cursos? Los cursos generales tienen una duración de octubre a junio; si bien hay otros cursos trimestrales o cuatrimestrales con fechas de inicio y fin diferentes. Ambos tipos de cursos siguen el calendario lectivo que marca la Comunidad de Madrid, con sus festivos y días de vacaciones no recuperables. Las cuotas mensuales son siempre idénticas independientemente del número de días que tenga el mes, los días festivos y los periodos vacacionales.

## 9. AUSENCIAS

¿Qué hago si falto a una clase? Lo razonable es que los alumnos estén en contacto con la academia o con algún compañero para informarse de lo que se ha hecho en clase y del *homework* a realizar para el día siguiente. Lamentablemente las clases perdidas no se pueden recuperar en otros grupos para no alterar su funcionamiento. En ningún caso se descuenta de los recibos mensuales el importe de las clases no asistidas.

## 10. BAJAS

¿Cuál es el procedimiento para darse de baja? El procedimiento normal es avisar en secretaria con 15 días de antelación para poder ofrecer esa plaza a otros alumnos que la soliciten. En el momento en que un alumno causa baja deja de pagar las mensualidades correspondientes. No consideramos la posibilidad de bajas temporales, salvo excepciones por enfermedad grave u hospitalización, ya que afectarían muy negativamente al funcionamiento de los grupos. En estas excepciones se respeta la plaza de estos alumnos.



## INFORMACIÓN SOBRE EXÁMENES OFICIALES

### 1. CERTIFICADOS

¿Da la academia algún tipo de certificado oficial? Solo los organismos oficiales reconocidos como centro examinador pueden dar un título oficial. Hay muchos títulos oficiales, pero lo importante es que tengan validez internacional y que estén reconocidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Es muy beneficioso que todos alumnos obtengan alguno de estos títulos para incorporarlos a su curriculum, especialmente los de nivel avanzado.

### 2. EXÁMENES OFICIALES

¿Qué exámenes oficiales prepara la Academia? La Academia prepara varios títulos oficiales internacionales como los de la Universidad de Cambridge, APTIS del British Council o TOEIC<sup>®</sup> de ETS; además de otros títulos profesionales muy específicos como los perfiles SLP de las FAS o la prueba de Habilitación lingüística de la Comunidad de Madrid. Los alumnos pueden optar a cualquiera de estos exámenes si así lo desean, pero antes es necesario que tengan el nivel y la preparación adecuada para superarlos con éxito. Pregúntanos y te aconsejaremos.

### 3. PREPARACIÓN

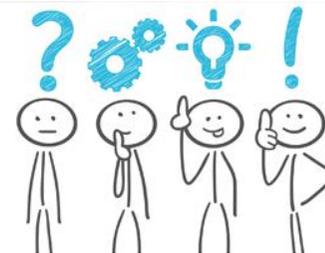
¿Existe algún curso de preparación específico? Tenemos muchos cursos de preparación específicos para todos estos exámenes. Con diferente enfoque y duración para atender las distintas necesidades de los alumnos. En todos ellos se estudia con mucho detalle la estructura de cada examen y sus diferentes preguntas y se practica con exámenes reales.

### 4. NIVEL

¿Hay que tener certificados los niveles anteriores para hacer un examen? Excepto en el caso de los perfiles SLP, no. Cada candidato puede optar al examen que desee, pero debe asegurarse que su nivel es el adecuado para superarlo con éxito. Conviene consultar los niveles establecidos por el [Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas](#) y las [equivalencias con los diferentes exámenes](#). No todos los exámenes necesitan el mismo nivel. El examen que certifica el nivel más bajo es el KET de la Universidad de Cambridge de nivel A2, pero hay otros exámenes de escala continua a los que los alumnos se pueden presentar antes, si bien resultados inferiores a B1, no son muy reconocidos.

### 5. VALIDEZ

¿Tienen fecha de caducidad los títulos? Por lo general los títulos no tienen ninguna caducidad, pero Universidades y empresas pueden exigir titulaciones con fechas inferiores a un determinado número de años y con un determinado nivel mínimo; y en la mayoría de los títulos ya aparece reflejada la equivalencia con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas como aval del nivel conseguido. Lo importante es que sea un título reconocido internacionalmente, salvo excepciones muy puntuales, ya que las Escuelas Oficiales de Idiomas solo tienen reconocimiento a nivel nacional.



## 6. CONVOCATORIAS

¿Cuántas convocatorias hay al año? Depende de los diferentes organismos. Algunos son anuales, otros trimestrales e incluso hay algún organismo que convoca prácticamente todas las semanas. Por lo general el pago de las tasas solo da derecho a una convocatoria y no permiten examinarse solo de una parte, deben hacerse los exámenes completos.

## 7. PROCEDIMIENTO

¿Dónde se realizan los exámenes? Los exámenes se realizan en diferentes emplazamientos según quien los convoque. A todos los alumnos que se vayan a presentar a un examen, les daremos toda la información necesaria antes de la fecha del mismo. Igualmente nos encargaremos de informar sobre las fechas de matrícula e incluso realizaremos los trámites de matrícula cuando el organismo que convoca nos lo permita.

## 8. TASAS

¿Cuál es el coste de un examen oficial? Depende del examen al que se presente el alumno. Además los precios varían de un año a otro, pero por lo general van desde unos 90,00 € el APTIS del British Council a unos 220,00 € el C2: Proficiency de la Universidad de Cambridge. Como centro preparador tenemos precios reducidos para la mayoría de los exámenes. Hay que recordar que el pago de las tasas de examen da derecho a una sola convocatoria por lo que es muy importante tener el nivel y la preparación adecuada para el examen al que se opta.

## 9. UTILIDAD ACADÉMICA

¿Para qué sirve obtener un certificado oficial acreditando el nivel de inglés? Hoy en día es imprescindible acreditar el nivel de inglés para cualquier universitario antes, durante o al finalizar la carrera, el Plan Bolonia así lo exige. El nivel necesario dependerá de cada Grado o Máster Universitario. Igualmente es imprescindible para optar a cualquier tipo de beca como las Erasmus.

## 10. UTILIDAD LABORAL

¿Piden generalmente las empresas algún certificado oficial? Cada día más empresas piden una acreditación de nivel previa a cualquier participante de un proceso de selección. Algunas incluso deciden que título solicitan de entre todos los disponibles y desde luego todas marcan el nivel mínimo para poder optar a la selección. En un futuro no muy lejano, ningún profesional debería tener un nivel inferior al C1 para poder desarrollar una actividad empresarial a nivel internacional; ya sea esta presencial o a distancia mediante sistemas de comunicación como videoconferencias, etc.